

LE PARC NATUREL REGIONAL DU VERCORS RECRUTE UN.E COORDINATEUR.RICE DU PROGRAMME LEADER TERRES DE DAUPHINÉ

CONTEXTE

Le Groupe d'Action Locale (GAL) dénommé Terres de Dauphiné s'est constitué et a déposé une candidature pour l'ensemble de son territoire en 2022. Il regroupe le Syndicat Mixte du Parc naturel régional du Vercors, structure porteuse, et 10 communautés de communes : Les Balcons du Dauphiné, Les Vals du Dauphiné, Bièvre Isère, Saint- Marcellin Vercors Isère, le Massif du Vercors, le Royans-Vercors, le Diois, le Trièves, la Matheysine et enfin l'Oisans.

La stratégie du GAL est basée sur 3 axes intégrant chacun les transitions écologiques et énergétiques : revitalisation des centres-bourgs, développement d'un écotourisme et relocalisation de l'économie et de l'emploi. Fruit d'une concertation entre les acteurs publics et privés, cette stratégie vise à dynamiser le territoire, en agissant sur son économie de proximité et son attractivité.

Le territoire Terres de Dauphiné va être destinataire d'une enveloppe de financements européens FEADER dont le montant exact sera précisé dans les prochains jours.

La sélection des projets se réalisera par une analyse en comité de programmation. Instance décisionnelle du GAL, ce dernier est composé de 14 membres issus de la société civile et de 12 membres représentants des collectivités. La sélection des projets se réalise d'après une grille de notation élaborée par le comité de programmation en lien avec les objectifs de la stratégie du GAL.

Dans ce contexte particulier, le Syndicat Mixte du Parc naturel régional du Vercors recherche la personne qui aura la responsabilité de la coordination du programme.

ZOOM SUR... LA MISSION

- **Communication et vie du programme**
 - Définition et mise en œuvre d'un plan de communication
 - Coordination et animation du groupe des animateurs territoriaux
 - groupes de travail
 - Mise en œuvre du programme
 - Recueil des besoins du territoire et rédaction des appels à projet et appels à candidatures avec le Comité Technique
 - Elaboration des procédures de sélection et de programmation du GAL ;
 - Pilotage et suivi des objectifs du programme (tableau de bord, outil de suivi et d'évaluation)
 - Rencontres régulières avec l'ensemble des acteurs du GAL et l'appui des animateurs
 - Animation et coordination des Comités Territoriaux
 - Préparation et animation des comités de programmation
 - Préparation et animation des bureaux (le cas échéant)
 - Coordination du planning des instances du GAL
 - Mise en œuvre du volet coopération du programme (élaboration de projets de coopération inter-territoriale et/ou transnationale) ;
 - mise en place de groupes de travail
- Coordination avec les cofinanceurs
 - organisation de comité des cofinanceurs
 - Veille sur les financements nationaux possibles

- Elaboration du cadre de l'évaluation du programme (production de l'ensemble des données quantitatives et qualitatives du programme servant aux bilans annuels et aux rapports d'activités, encadrement des prestataires éventuels...) ; Evaluation à mi parcours et évaluation finale

- **Administratif**

Maquette financière :

- Suivi de la maquette financière et de sa répartition (avec les gestionnaires)
 - Mise en place d'outils assurant le suivi financier du programme (tableau de bord et maquette globale mis en place par / avec les gestionnaires)
- Rédaction de bilans annuels
- Suivi des relations avec les partenaires administratifs et financiers

Relations avec l'autorité de gestion (Région) :

- Recueil et transmission de données pour l'évaluation régionale
- Participation aux actions de suivi du GAL menées par l'Autorité de gestion ou le réseau rural national ;
- Veille juridique
- Rédaction des avenants à l'engagement juridique, en lien avec gestionnaire

- **Ressources humaines**

- Assurer l'organisation de l'équipe-projet en lien avec le Président du GAL ;
- Préparation du recrutement des postes LEADER (et dépôt des demandes de financement des postes en lien avec les gestionnaires)

- **Réseaux**

Structure porteuse

- Participation aux réunions d'équipe de la structure porteuse du programme permettant l'articulation du programme Leader avec les autres procédures ;
-
- Equipe leader
- Appui à la préparation des comités et groupes de travail territoriaux
- Participer aux sessions de formation relatives à l'animation et à la gestion de fonds européens (méthode de financements, articulation des aides, mise en place d'indicateurs, suivi de l'évaluation, etc...)
- Faire le lien entre le programme leader et les techniciens des EPCI
- Réseau Leader
- Participation aux réseaux (régionaux, départementaux, nationaux, etc...)
- Faire le lien avec les différents GAL de la région, notamment Entre Lacs et montagne, Drôme, Tarentaise Arlysère et Maurienne, etc.

PROFIL REQUIS

Savoirs

- ✓ Conduite de projets territoriaux complexes et innovants : animation et coordination d'acteurs, capacité à déterminer un planning de conduite de projet et le piloter, identification d'enjeux multiples et capacité à proposer des solutions / pistes opérationnelles...
- ✓ Expérience antérieure en lien avec les fonds structurels européens. Une expérience concernant plus spécifiquement le programme LEADER serait appréciée.
- ✓ Culture de l'action publique et de la fonction publique territoriale (maîtrise des fondamentaux dans le champ des finances et de la commande publique notamment).
- ✓ Une connaissance du territoire et de ses acteurs économiques serait un plus.

Savoir-faire

Compétences requises :

- ✓ Conduite et travail en mode « projet » entre des partenaires territoriaux (faire le lien entre les divers services concernés) et auprès de partenaires extérieurs : capacité à mobiliser les acteurs et à les fédérer autour d'un horizon partagé (conduite de réunion, animation d'intelligence collective...)
- ✓ Rédaction de cahier des charges et de conventions
- ✓ Maîtrise des outils numériques collaboratifs et des outils bureautiques standards

Savoir-être

Compétences requises :

- ✓ Capacité d'écoute et sens du travail en équipe
- ✓ Capacité à travailler avec des élus d'horizons divers
- ✓ Rédaction et synthèse
- ✓ Rigueur
- ✓ Capacité d'autonomie, d'adaptation, et d'organisation
- ✓ Compétences en évaluation
- ✓ Esprit d'initiative
- ✓ Sens du contact
- ✓ Disponibilité

Organisation du travail :

Vous intégrerez le service « aménagement et transition énergétique », sous l'autorité du responsable de service

Résidence administrative: Lans-en-Vercors

Type de contrat : Emploi non permanent dans le cadre d'un contrat de projet de 3 ans, à temps complet, à compter du 1er mai 2023, en application de l'article L332-24 du code général de la fonction publique et du décret 2019-1414 du 19 décembre 2019, renouvelable par reconduction expresse dans la limite de 6 ans ; cet emploi non permanent est créé sur la base du grade d'ingénieur territorial. L'agent recruté en qualité de non-titulaire sera rémunéré sur la base de la grille indiciaire relevant du grade d'ingénieur territorial, selon les modalités de l'article 1-2 du décret 88-145 à savoir les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience professionnelle.

Formation :

Les candidats devront justifier d'un diplôme à partir du niveau BAC+4/5, si possible dans un domaine en lien avec les programmes européens - Permis B exigé - Une expérience sur un poste similaire est exigé.

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Vercors par **mail uniquement** à : **rh@pnr-vercors.fr**

La lettre de motivation et le CV doivent être enregistrés au format PDF avec la nomenclature suivante :

Nom_Prenom_LEADER coord_LM.pdf et

Nom_Prenom_LEADER coord_CV.pdf

Date limite de dépôt des candidatures : 03/04/2023

Entretiens prévus semaine 14

RÉFÉRENTS :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Nicolas ANTOINE, responsable du service aménagement et transition énergétique
nicolas.antoine@pnr-vercors.fr

Sandrine COLLAVET assistante du pôle service aménagement et transition énergétique du Parc du Vercors
sandrine.collavet@pnr-vercors.fr