

LE PARC NATUREL RÉGIONAL DU VERCORS RECRUTE EMPLOI PERMANENT D'ASSISTANT DE CONSERVATION MISSION ACCUEIL, ANIMATION ET APPUI A LA GESTION DES SITES POUR LE MEMORIAL DE LA RESISTANCE ET LE MUSEE DE LA PREHISTOIRE DU VERCORS À VASSIEUX EN VERCORS

CONTEXTE

Le Vercors, forteresse naturelle imposant ses parois abruptes aux vallées qui l'entourent, fut le témoin d'épisodes tragiques durant la seconde Guerre Mondiale. Il apparut comme un refuge idéal pour la Résistance. Le **mémorial de la Résistance** dans le cadre du projet de Site National Historique de la Résistance va dans ce devoir de mémoire. Inauguré en 1994, ce mémorial invite à se souvenir, ressentir, comprendre l'esprit des combats pour la liberté au plus près des maquis du Vercors.

Le **musée de la Préhistoire** est installé sur le site d'un atelier de taille de silex abandonné il y a 4500 ans par des artisans-taillieurs. Exceptionnellement bien conservé, cet atelier, est découvert en 1970 par le docteur Michel Malenfant. En 1978, le Musée de la Préhistoire du Vercors est venu abriter ce site unique, seul atelier pressignien connu en Europe dans un tel état de conservation classé Monument historique en 1983 puis labellisé Musée de France en 2002.

Dans un espace naturel isolé, ce musée veut valoriser l'histoire des Hommes préhistoriques du Vercors à travers le temps et par leurs techniques et leurs gestes. Ce musée a un positionnement scientifique fort à destination du tout public mais aussi scolaire.

ZOOM SUR... LA MISSION

Tronc commun sur les deux sites :

- Accueil des visiteurs
- Mise en route des supports muséographiques
- Propreté des bâtiments
- Contribution au contenu des outils pédagogiques
- apporte un appui à la gestion des sites

Mémorial de la Résistance :

- Assure l'animation des visites guidées tous publics ainsi que l'animation des prestations hors les murs
- Assure le suivi de la boutique
- Apporte un appui à la gestion administrative

PROFIL REQUIS

Précisions

Accueil des visiteurs :

- ✓ Assure l'accueil physique et téléphonique de l'établissement
- ✓ Encaisse les entrées et assure les ventes boutique
- ✓ Répond aux demandes des clients
- ✓ Gestion des réservations et caisses (logiciel Omniris)

Assure l'animation des visites guidées et prestations pédagogiques hors les murs pour le Mémorial de la Résistance

Mise en route des supports muséographiques :

- ✓ Suivi de la procédure d'ouverture et de fermeture
- ✓ Veille au bon fonctionnement des supports
- ✓ Tenir à jours les cahiers liés aux dysfonctionnements techniques

Propreté des bâtiments :

- ✓ Assure le ménage des locaux dans le respect des procédures

- ✓ Veille à la propreté des abords

Gestion de la boutique :

- ✓ recherche et proposition de nouveaux ouvrages - préparation des commandes – réception et mise à jour des stocks – création des nouveaux articles – paramétrage

Apporte un appui aux actions de communication :

- ✓ création et mise à jour des fiches apidae – création et intégration Google Form pour les réservations – création et suivi des cartes ambassadeurs.

Apporte un appui à la comptabilité :

- ✓ Assiste la coordonatrice des sites à la gestion courante

Participe à la gestion des sites :

- ✓ Appui aux projets de médiation
- ✓ Participe à l'élaboration à la mise en œuvre de la programmation culturelle

Savoir-faire

- ✓ Capacité d'adaptation aux divers publics
- ✓ Capacité de travail en équipe
- ✓ Capacité d'organisation
- ✓ Rigueur
- ✓ Maîtrise des logiciels word, excel, Apidae, Omniris

Savoir :

- ✓ Connaissances en histoire
- ✓ Expérience souhaitée en animation et médiation culturelle
- ✓ Techniques d'accueil
- ✓ Principe de la communication orale
- ✓ Pratique d'une langue étrangère et notions d'Anglais
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et d'internet

Savoir-être

- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Autonomie, efficacité, discrétion, rigueur

Conditions et moyens d'exercice :

- ✓ Capacité au travail en équipe et seul
- ✓ Travail au sein d'un musée et/ou à l'extérieur
- ✓ Lieu de travail isolé
- ✓ Déplacements
- ✓ Horaires réguliers, avec amplitude variable (week-ends, jours fériés, soirées)
- ✓ Disponibilité vis-à-vis des publics
- ✓ Grande polyvalence
- ✓ Organisation, rigueur



Organisation du travail :

Vous intégrerez le service des musées (Mémorial de la Résistance-musée de la Préhistoire), sous l'autorité de la coordinatrice des musées du Parc.

Résidence administrative : Vassieux-en-Vercors

Type de contrat :

1 Poste à temps complet avec prise de poste au 1^{er} mai 2023

Grade : assistant de conservation du patrimoine - catégorie B – filière culturelle

Dans le cas où cet emploi ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire, le Président du SM-PNRV pourra recruter un agent non-titulaire de droit public en application de l'article L332-8 2°. En cas d'agent recruté en qualité de non-titulaire, sa rémunération sera sur la base de la grille indiciaire relevant du grade d'assistant de conservation du patrimoine, en fonction de son niveau d'étude et de son expérience

Formation :

Profil d'animateur de musée thématique Histoire contemporaine, seconde guerre mondiale, résistance en Vercors / assistant du patrimoine.

Expérience exigée en animation de visites guidées.

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Vercors par **mail uniquement** à rh@pnr-vercors.fr

La lettre de motivation et le CV doivent être enregistrés au format PDF avec la nomenclature suivante :

Nom_Prenom_Assistant Mémo_LM.pdf et

Nom_Prenom_Assistant Mémo_CV.pdf

Date limite de dépôt des candidatures : **15 mars 2023**

Entretien prévu **29 Mars 2023**

Prise de poste souhaitée au 1er mai 2023.

RÉFÉRENTS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Hélène BARRIELLE coordinatrice des musées (Mémorial de la Résistance-musée de la Préhistoire).

helene.barrielle@pnr-vercors.fr

06 46 90 05 90