

LE PARC NATUREL RÉGIONAL DU VERCORS RECRUTE EMPLOI PERMANENT D'ASSISTANT DE CONSERVATION MISSION ACCUEIL, ANIMATION POUR LE MUSÉE DE LA PRÉHISTOIRE DU VERCORS À VASSIEUX EN VERCORS

CONTEXTE

Le **musée de la Préhistoire** est installé sur le site d'un atelier de taille de silex abandonné il y a 4500 ans par des artisans-tailleurs. Exceptionnellement bien conservé, cet atelier, est découvert en 1970 par le docteur Michel Malenfant. En 1978, le Musée de la Préhistoire du Vercors est venu abriter ce site unique, seul atelier pressignien connu en Europe dans un tel état de conservation classé Monument historique en 1983 puis labellisé Musée de France en 2002.

Dans un espace naturel isolé, ce musée veut valoriser l'histoire des Hommes préhistoriques du Vercors à travers le temps et par leurs techniques et leurs gestes. Ce musée a un positionnement scientifique fort à destination du tout public mais aussi scolaire. Il est géré par le Parc naturel régional du Vercors, tout comme le Mémorial de la Résistance en Vercors. L'agent peut être amené à faire de l'accueil et de l'entretien sur les deux sites.

ZOOM SUR... LA MISSION

Tronc commun sur les deux sites :

- Accueil des visiteurs
- Mise en route des supports muséographiques
- Propreté des bâtiments
- Contribution au contenu des outils pédagogiques
- apporte un appui à la gestion des sites

Musée de la Préhistoire :

- Assure l'animation des visites guidées tous publics ainsi que l'animation des prestations hors les murs
- Assure le suivi de la boutique
- Alimente en contenus scientifiques et vulgarisés les animations et la muséographie

PROFIL REQUIS

Précisions

Accueil des visiteurs :

- ✓ Assure l'accueil physique et téléphonique de l'établissement
- ✓ Encaisse les entrées et assure les ventes boutique
- ✓ Répond aux demandes des clients
- ✓ Gestion des réservations et caisses (logiciel Omniris)

Assure l'animation des visites guidées et prestations pédagogiques hors les murs pour le Musée de la préhistoire

Mise en route des supports muséographiques :

- ✓ Suivi de la procédure d'ouverture et de fermeture
- ✓ Veille au bon fonctionnement des supports
- ✓ Tenir à jours les cahiers liés aux dysfonctionnements techniques

Propreté des bâtiments :

- ✓ Assure le ménage des locaux dans le respect des procédures
- ✓ Veille à la propreté des abords

Gestion de la boutique :

- ✓ Propose des outils (réalisation possible de kits à la vente) et ouvrages pour la boutique

Apporte un appui aux actions de communication :

- ✓ exerce un veille sur l'actualité préhistorique du Vercors et des sites partenaires

Participe à la gestion des sites :

- ✓ Création et mise en place des ateliers pédagogiques et des animations, démonstrations de taille de silex
- ✓ Appui aux projets de médiation
- ✓ Participe à l'élaboration à la mise en œuvre de la programmation culturelle
- ✓ Participation et mise en place des expositions
- ✓ Gestion et organisation de la collecte de silex

Savoir-faire

- ✓ Capacité d'adaptation aux divers publics
- ✓ Capacité de travail en équipe
- ✓ Capacité d'organisation
- ✓ Rigueur
- ✓ Maîtrise des logiciels word, excel, Omniris

Savoir-être

- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Autonomie, efficacité, discrétion, rigueur

Savoir :

- ✓ Connaissances en préhistoire
- ✓ Expérience souhaitée en animation et médiation culturelle
- ✓ Techniques d'accueil
- ✓ Principe de la communication orale et animation
- ✓ Pratique d'une langue étrangère et notions d'Anglais
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et d'internet

Conditions et moyens d'exercice :

- ✓ Capacité au travail en équipe et seul
- ✓ Travail au sein d'un musée et/ou à l'extérieur
- ✓ Lieu de travail isolé
- ✓ Déplacements
- ✓ Horaires réguliers, avec amplitude variable (week-ends, jours fériés, soirées)
- ✓ Disponibilité vis-à-vis des publics
- ✓ Grande polyvalence
- ✓ Organisation, rigueur

Organisation du travail :

Vous intégrerez le service des musées (Mémorial de la Résistance-musée de la Préhistoire), sous l'autorité de la coordinatrice des musées du Parc.

Résidence administrative : Vassieux-en-Vercors

Type de contrat :

1 Poste à temps complet avec prise de poste au 1^{er} mai 2023

Grade : assistant de conservation du patrimoine - catégorie B – filière culturelle

Dans le cas où cet emploi ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire, le Président du SM-PNRV pourra recruter un agent non-titulaire de droit public en application de l'article L332-8 2°. En cas d'agent recruté en qualité de non-titulaire, sa rémunération sera sur la base de la grille indiciaire relevant du grade d'assistant de conservation du patrimoine, en fonction de son niveau d'étude et de son expérience

Formation :

Profil d'animateur de musée thématique préhistoire

Expérience exigée en animation de visites guidées.

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Vercors par **mail uniquement** à rh@pnr-vercors.fr

La lettre de motivation et le CV doivent être enregistrés au format PDF avec la nomenclature suivante :

Nom_Prenom_Animateur_permanent_MPV_LM.pdf et

Nom_Prenom_Animateur_permanent_MPV_CV.pdf

Date limite de dépôt des candidatures : **15 mars 2023**

Entretien prévu **29 Mars 2023**

Prise de poste souhaitée au 1er mai 2023.

RÉFÉRENTS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Hélène BARRIELLE coordinatrice des musées (Mémorial de la Résistance-musée de la Préhistoire).

helene.barrielle@pnr-vercors.fr

06 46 90 05 90

Didier LALANDE, Chargé du développement et de la mise en tourisme des musées

didier.lalande@pnr-vercors.fr

06 59 20 90 22